



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

Autorità di Gestione del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020

PSR Sardegna 2014-2020 - Bando 2016 - Sottomisura 4.1

Compilazione della domanda di sostegno

- Nota integrativa al manuale utente S.I.N. -

Obiettivo del presente documento è integrare le istruzioni riportate nel manuale utente per la compilazione della domanda sul portale SIAN e indicare una modalità di compilazione della domanda di sostegno coerente con le disposizioni riportate nel Bando 2016 della Sottomisura 4.1 e nella normativa di riferimento del PSR Sardegna 2014-2020.

Indicazioni preliminari alla compilazione della domanda:

1. Il beneficiario deve **costituire e/o aggiornare il fascicolo aziendale**
2. Chi compila la domanda (*Liberi Professionisti e CAA*) deve possedere le **credenziali di accesso al SIAN**, l'**abilitazione alla compilazione delle domande** per i Bandi della Sottomisura 4.1 e il **PIN statico** rilasciato da AGEA
3. Il beneficiario deve essere in possesso di **firma OTP** (*one time password*) rilasciata da AGEA (www.agea.gov.it), indispensabile per la sottoscrizione della domanda prima del rilascio.
4. Chi compila la domanda deve consultare i seguenti **documenti** pubblicati nello **Speciale Programma Sviluppo Rurale** (<http://www.regione.sardegna.it/speciali/programmasvilupporurale/>)
 - a. [Bando 2016 - Sottomisura 4.1 – Sostegno a investimenti nelle aziende agricole](#)
 - b. [Manuale Utente - Compilazione Misure non connesse alla superficie o agli animali \(Edizione 03 - Maggio 2016\)](#)
 - c. [Istruzioni operative – Firma elettronica e presentazione atti PSR 2014-2020](#)

Indicazioni per la compilazione della domanda di sostegno Bando 2016 - SM 4.1

1. Scelta dell'Ente (Servizio territoriale Argea destinatario della domanda) – rif. *Manuale utente (Ed. 03) - par 2.6.1.5. Lista Soggetti*

Risultato ricerca Soggetti:

 HELP

Tipologia atto **DOM. SVI.RUR. REG.UE 1305/13 MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE O AGLI ANIMALI**

Un record trovato.
Pag. 1

Codice Fiscale	Denominazione	Partita IVA	Tramite	Sel
				<input type="radio"/>

Lista Atti

Autorita' di Gestione: SARDEGNA Ente: selezione tipo Atto: DOMANDA DI SOSTEGNO Nuovo Atto

La selezione deve essere effettuata secondo il seguente criterio:

- tutti gli investimenti oggetto della domanda ricadono in un unico Servizio territoriale:
selezionare il Servizio Territoriale in cui ricadono gli investimenti*
- gli investimenti oggetto della domanda non ricadono in un unico Servizio territoriale:
selezionare il Servizio Territoriale in cui è ubicata la prevalenza dei terreni aziendali*

2. **DATI DOMANDA** – rif. *Manuale utente (Ed. 03) - par 2.6.2.1. Beneficiario Singolo...*

La pagina deve essere compilata come mostrato di seguito. Si precisa che l'unica voce in cui è possibile effettuare una scelta è la **Tipologia Beneficiario**, che deve essere impostata ad **"AGRICOLTORI SINGOLI"** solo per le **Ditte Individuali**, in tutti gli altri casi selezionare **"AGRICOLTORI ASSOCIATI"**.

N.B.: elementi essenziali della domanda, alla pressione del tasto *Salva* non sarà possibile procedere alla modifica.

Scheda di validazione Codice a barre: Data validazione scheda:
Forma giuridica DITTA INDIVIDUALE
Bando 1269 - SOTTOMISURA 4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE - BANDO 2016 <input type="button" value="CERCA"/>
Numero beneficiari richiedenti il sostegno <input checked="" type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE) <input type="radio"/> BENEFICIARIO SINGOLO (ACCESSO INDIVIDUALE COME PARTNER DI PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE) <input type="radio"/> BENEFICIARI MULTIPLI - CAPOFILA (PROGETTO COLLETTIVO, PROGETTO DI FILIERA, PROGETTO GAL, PROGETTO INTEGRATO, PROGETTO PACCHETTO GIOVANI CON PIÙ INSEDIATI, PROGETTO DI COOPERAZIONE)
Tipologia di accesso al contributo <input checked="" type="radio"/> Individuale (come beneficiario singolo) <input type="radio"/> Progetto di filiera <input type="radio"/> Progetto GAL <input type="radio"/> Progetto Integrato <input type="radio"/> Progetto pacchetto giovani con più insediati <input type="radio"/> Progetto di cooperazione <input type="radio"/> Progetto di collettivo
Tipologia Beneficiario <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> --- Selezionare --- AGRICOLTORI SINGOLI AGRICOLTORI ASSOCIATI </div>

3. Compilazione **Piano degli interventi** – rif. *Manuale utente (Ed. 03) – par. 2.6.2.3. Piano Interventi*

Al fine di individuare correttamente l'**aliquota di sostegno** spettante in base alle caratteristiche dell'azienda e del beneficiario, prima di avviare la compilazione del **Piano degli interventi**, consultare la scheda **Localizzazione Azienda**, come mostrato di seguito, e rilevare l'appartenenza o meno ad una **AREA SVANTAGGIATA**. Tale informazione è necessaria anche per la successiva autovalutazione del punteggio attribuito al relativo criterio.

Si suggerisce inoltre di rilevare l'appartenenza o meno ad **Aree Vulnerabili ai Nitrati** al fine della successiva autovalutazione del punteggio attribuito al relativo criterio.

Localizzazione Azienda

AREE SVANTAGGIATE	AREE NATURA 2000	AREE CC
<input type="checkbox"/> Zona ordinaria <input checked="" type="checkbox"/> Area svantaggiata diversa da zona montana <input type="checkbox"/> Zone di montagna <input type="checkbox"/> Zone in cui ricorrono svantaggi specifici <input type="checkbox"/> Altre zone svantaggiate	<input checked="" type="checkbox"/> Zona al di fuori di Aree Natura 2000 <input type="checkbox"/> (ZPS) Zone di Protezione Speciale <input type="checkbox"/> (SIC) Siti di Importanza Comunitaria <input type="checkbox"/> (ZUII) Zone Umide di Importanza Internazionale	<input checked="" type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Aree Direttive 2000/60/EC	<input type="checkbox"/> Aree Vulnerabili ai Nitrati	

Una volta rilevata l'informazione sulla localizzazione, consultare la seguente tabella per individuare l'**aliquota di sostegno spettante**:

La classificazione riportata nella sezione Localizzazione Azienda- AREE SVANTAGGIATE è:	Il beneficiario è un Giovane agricoltore ⁽¹⁾ ?	Aliquota sostegno
Zona ordinaria	NO	40%
	SI	50%
una zona tra: <ul style="list-style-type: none"> • Area svantaggiata diversa da zona montana • Zone di montagna • Zone in cui ricorrono svantaggi specifici • Altre zone svantaggiate 	NO	60%
	SI	70%

(1) Per stabilire se il beneficiario è un **Giovane agricoltore** riferirsi alla definizione riportata nel Bando.

Passi per la compilazione del **Piano degli interventi**:

Passo 1. inserire la **Tipologia Intervento** (rif. Manuale utente (Ed. 03) – par. 2.6.2.3.1. Gestione Tipologia di intervento)

Passo 2. inserire l'**Intervento** (rif. Manuale utente (Ed. 03) – par. 2.6.2.3.2. Gestione Interventi), indicando i **MESI DURATA INTERVENTO - A PARTIRE DALLA DATA DI CONCESSIONE DELL'AIUTO (max. 18 mesi)** come disposto nel bando e riassunto nella seguente tabella:

Progetto con operazioni che prevedono...	Durata intervento
solo l'acquisto di macchine e attrezzature	9 mesi
la realizzazione di lavori, opere e impianti tecnologici per un importo totale di spesa ammessa inferiore a 300.000 €	12 mesi
la realizzazione di lavori, opere e impianti tecnologici per un importo totale di spesa ammessa pari o superiore a 300.000 €	18 mesi

Passo 3. Inserire il **Sottointervento** – solo uno per domanda – (rif. Manuale utente (Ed. 03) – par. 2.6.2.3.3. Gestione Sottointerventi)

Sulla base dell'**aliquota di sostegno spettante** determinata in precedenza, selezionare il **Sottointervento** come indicato nella seguente tabella:

Aliquota di sostegno spettante	Sottointervento da selezionare
40%	4116 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE - NON GIOVANI AGRICOLTORI IN ZONE NON SVANTAGGIATE (40%)
50%	4115 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE - GIOVANI AGRICOLTORI IN ZONE NON SVANTAGGIATE (50%)
60%	4114 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE - NON GIOVANI AGRICOLTORI IN ZONE SVANTAGGIATE (60%)
70%	4113 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE - GIOVANI AGRICOLTORI IN ZONE SVANTAGGIATE (70%)

ATTENZIONE: LA DOMANDA DEVE CONTENERE UN UNICO SOTTOINTERVENTO

Passo 4. compilare il **Sottointervento** appena inserito (rif. Manuale utente (Ed. 03) – par. 2.6.2.3.3. Gestione Sottointerventi)

- a. **Associa recapito:** indicare sempre la sede legale dell'azienda
- b. **Associa particelle:**
 - se la domanda include la **COSTRUZIONE O IL MIGLIORAMENTO DI BENI IMMOBILI:** indicare le particelle catastali dove si prevede di realizzare gli investimenti;

- se la domande prevede solo **ACQUISTO DI NUOVI MACCHINARI E ATTREZZATURE**: indicare le particelle catastali dove è ubicato il centro aziendale;
- c. Indicare le Voci di spesa**: individuare le voci di spesa seguendo la guida rappresentata dalla seguente tabella

TIPOLOGIA DI INVESTIMENTO	VOCE DI SPESA DA INSERIRE IN DOMANDA
<p>a. investimenti per il miglioramento e adeguamento delle condizioni fondiarie, strutturali e delle dotazioni aziendali: acquisizione, costruzione, ristrutturazione o ampliamento dei fabbricati aziendali e delle strutture produttive, per lo stoccaggio delle scorte e il ricovero del parco meccanico aziendale;</p> <p>c. investimenti per impianti e opere di gestione delle deiezioni e dei reflui zootecnici; riutilizzo dei reflui e/o impiego alternativo dei prodotti, dei sottoprodotti e/o dei rifiuti;</p> <p>d. investimenti per la sostituzione o l'incapsulamento e smaltimento di coperture e parti in cemento amianto;</p> <p>e. investimenti per impianti per la produzione di specie vegetali poliennali: realizzazione ex novo di impianti di colture arboree o arbustive, ristrutturazione di impianti esistenti (modifica della forma di allevamento al fine di introdurre la meccanizzazione delle operazioni colturali e della raccolta, reinnesto, totale o parziale e reimpianto, comprese opere ed interventi fondiari connessi);</p> <p>f. investimenti per il miglioramento degli allevamenti (strutture per il ricovero degli animali, macchine, attrezzature e impianti di mungitura, estensivizzazione, razionalizzazione e miglioramento dei pascoli);</p> <p>g. investimenti per la realizzazione di recinzioni e il ripristino di muretti a secco;</p> <p>h. investimenti per terrazzamenti, ciglionamenti, affossature per la regimazione delle acque superficiali;</p> <p>i. investimenti per il miglioramento delle dotazioni infrastrutturali della azienda (viabilità ed elettrificazione aziendale);</p>	<p>A. COSTRUZIONE, ACQUISIZIONE, INCLUSO IL LEASING, O MIGLIORAMENTO DI BENI IMMOBILI</p>
<p>b. investimenti per il risparmio e l'efficientamento energetico, impianti per l'utilizzo in azienda di fonti energetiche rinnovabili (biomassa derivante da scarti aziendali, biogas derivante da effluenti di allevamento, energia solare e eolica senza utilizzo di suolo) a tal fine dimensionati per una capacità produttiva non superiore al consumo medio annuale, combinato di</p>	<p>B. ACQUISTO O LEASING DI NUOVI MACCHINARI E ATTREZZATURE FINO A COPERTURA DEL VALORE DI MERCATO DEL BENE</p>

TIPOLOGIA DI INVESTIMENTO	VOCE DI SPESA DA INSERIRE IN DOMANDA
<p>energia termica ed elettrica dell'azienda agricola (compreso il consumo familiare);</p> <p>l. investimenti per dotazioni aziendali: acquisto di attrezzature funzionali alle attività di allevamento e controllo dei processi produttivi (impianti, macchine e macchinari in genere, compresi hardware e software e l'impiantistica di collegamento), acquisto di macchine e attrezzature per l'esecuzione delle operazioni colturali e di allevamento; acquisto di macchine, attrezzature e impianti per la gestione delle operazioni collegate al ciclo dei prodotti agricoli; automezzi per l'esercizio dell'apicoltura nomade o per il trasporto del bestiame;</p> <p>m. investimenti per opere di approvvigionamento idrico; razionalizzazione e/o riduzione dei consumi idrici; ricerche idriche e opere di provvista di acqua, anche per usi irrigui, impianti di potabilizzazione delle acque, sistemi per il controllo ed il risparmio idrico, impianti di irrigazione;</p> <p>n. investimenti per la protezione delle colture e degli allevamenti da alcune avversità atmosferiche e da attacchi di fauna selvatica (es.: reti antigrandine, recinzioni antipredazione, sistemi di allerta e video sorveglianza);</p>	
<p>La redazione del piano aziendale, la progettazione e la direzione lavori; ricerche e analisi di mercato; spese bancarie e legali, quali parcelle per consulenze legali, parcelle notarili, spese per consulenza tecnica e finanziaria, spese per la tenuta di conto corrente (purché si tratti di c/c appositamente aperto e dedicato all'operazione); sono altresì ammissibili le spese sia per garanzie fideiussorie, ai sensi degli articoli 45 e 63 Reg. (UE) n. 1305/13, che per garanzie finalizzate all'accesso al credito necessario per la realizzazione degli investimenti approvati.</p>	<p>C. SPESE GENERALI COLLEGATE ALLE SPESE DI CUI ALLE PRECEDENTI LETTERE A e B (ONORARI DI ARCHITETTI, INGEGNERI E CONSULENTI, COMPENSI PER CONSULENZE IN MATERIA DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ED ECONOMICA, INCLUSI STUDI DI FATTIBILITÀ)</p>
<p>o. investimenti immateriali: acquisizione o sviluppo di programmi informatici e acquisizione di brevetti e licenze.</p>	<p>D. INVESTIMENTI IMMATERIALI: ACQUISIZIONE O SVILUPPO DI PROGRAMMI INFORMATICI E ACQUISIZIONE DI BREVETTI, LICENZE, DIRITTI D'AUTORE, MARCHI COMMERCIALI</p>

Per ogni **Voce di spesa** valorizzare i seguenti campi:

1. **SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA** (dato obbligatorio perché utilizzato dal sistema per calcolare il **CONTRIBUTO RICHiesto**)
2. **SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA** (solo se presenti opere da realizzare attraverso prestazioni volontarie non retribuite)

3. **IMPORTO IVA**

4. Cliccare il bottone **Calcola** per valorizzare automaticamente il **CONTRIBUTO RICHIESTO** e **non modificarlo manualmente**

5. Cliccare il bottone **Salva**

ATTENZIONE a **non modificare mai manualmente** il valore del **CONTRIBUTO RICHIESTO** calcolato dal sistema e, anche se è già stato fatto, immediatamente prima di salvare cliccare sempre il bottone **Calcola** come rappresentato di seguito:

Calcola Calcolo del contributo massimo richiedibile e della Spesa con IVA

SPESA IMPONIBILE IVA ESCLUSA (€)	SPESA IMPONIBILE DI CUI IN ECONOMIA (€)	IMPORTO IVA (€)	SPESA CON IVA (€)	CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUTA DI SOSTEGNO DA PREDISPOSIZIONE (%)
350.000,00	140.000,00	0,00	350.000,00	210.000,00	60,00



Verificare che al termine della compilazione del **Piano degli interventi** sia presente una situazione simile alla seguente:

* Aliquota di sostegno calcolata = Contributo Richiesto / (Spesa imponibile + Importo IVA rendicontabile)

Interventi richiesti	N°	TOTALE SPESA IMPONIBILE - IVA ESCLUSA (€)	TOTALE SPESA IMPONIBILE - DI CUI IN ECONOMIA (€)	TOTALE IMPORTO IVA (€)	TOTALE SPESA CON IVA (€)	TOTALE CONTRIBUTO RICHIESTO (€)	ALIQUTA DI SOSTEGNO CALCOLATA (%)	Funzioni
4 - INVESTIMENTI IN IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	1	423.000,00	0,00	0,00	423.000,00	253.800,00	60,00	
4 - 4.1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE	1	423.000,00	0,00	0,00	423.000,00	253.800,00	60,00	
4 - 4.1 - 1 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE	1	423.000,00	0,00	0,00	423.000,00	253.800,00	60,00	
4111 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE	1	423.000,00	0,00	0,00	423.000,00	253.800,00	60,00	
4114 - SOSTEGNO A INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE - NON GIOVANI AGRICOLTORI IN ZONE SVANTAGGIATE (60%)	0	423.000,00	0,00	0,00	423.000,00	253.800,00	60,00	

Con riferimento alla pagina di riepilogo, controllare che a livello di Sottointervento (sezione evidenziata) siano rispettate le seguenti prescrizioni del Bando:

- i **massimali di finanziamento**
- l'**aliquota di sostegno calcolata** corrisponda alla percentuale indicata nella descrizione del Sottointervento
- la **spesa massima** per l'esecuzione dei "**lavori agricoli**" mediante **prestazioni volontarie** non retribuite














Per correggere gli eventuali errori riscontrate, modificare il Sottointervento e adeguare le voci di spesa inserite nel rispetto delle indicazioni fornire sopra.

4. **Documentazione allegata** – rif. Manuale utente (Ed. 03) - par 2.6.2.9.Documentazione Allegata

Tutti gli allegati alla domanda previsti dal Bando devono avere **formato PDF**, eventualmente firmati digitalmente, e caricati, anche raggruppati in archivi **ZIP, RAR** o **7ZIP**, nella sezione

Documentazione Allegata mostrata di seguito. **ATTENZIONE: non sono ammessi** allegati nei formati **JPG, JPEG e PNG**.

N.B.: Il bando collegato alla domanda è dematerializzato.

Categoria	Documento	Obbligatorio	Eccezione non obbligatorietà	Allega File	Nome Allegato	Funzioni
ALTRA DOCUMENTAZIONE	AUTORIZZAZIONE DEL PROPRIETARIO DEL TERRENO AD EFFETTUARE INVESTIMENTI IMMOBILIARI SU TERRENI CONDOTTI CON CONTRATTI DI CONFERIMENTO E AFFITTO O CON CONVENZIONI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: TERRENI IN PROPRIETÀ			
ALTRA DOCUMENTAZIONE	MODELLO INTEGRATIVO ALLA DOMANDA CON DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE DEL BENEFICIARIO	SI	-			
DOCUMENTAZIONE AZIENDALE	PER LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA DA FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI COPIA DELLE BOLLETTE ELETTRICHE RELATIVE AGLI ULTIMI TRE ANNI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: PROGETTO SENZA IMPIANTI DA FONTI RINNOVABILI			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO	SI	-			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	BUSINESS PLAN/PIANO AZIENDALE	SI	-			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	AUTORIZZAZIONI E PERMESSI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: PROGETTO CHE NON RICHIEDE AUTORIZZ. PREVENTIVA			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE (ASSEMBLEA DEI SOCI), PER LE FORME GIURIDICHE SOCIETARIE, DIVERSE DALLE SOCIETA' DI PERSONE, E PER LE COOPERATIVE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: PERSONE FISICHE E SOCIETA' DI PERSONE			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	ELABORATI GRAFICI/PROGETTO	SI	-			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	DICHIARAZIONE DEL TECNICO ABILITATO PROGETTISTA ATTESTANTE LA REALIZZAZIONE DI OPERE IN ECONOMIA	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: PROGETTI CHE NON PREVEDONO OPERE IN ECONOMIA			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	PER ACQUISIZIONI DI BENI ALTAMENTE SPECIALIZZATI E NEL CASO DI INVESTIMENTI A COMPLETAMENTO DI FORNITURE PREESISTENTI - RELAZIONE TECNICA ATTESTANTE L'IMPOSSIBILITA' DI INDIVIDUARE ALTRE IMPRESE CONCORRENTI	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: ACQUISTI ACCOMPAGNATI DA TRE PREVENTIVI			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI	SI	-			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	PLANIMETRIA AZIENDALE CON PRECISA UBICAZIONE DELL'INTERVENTO	SI	-			
DOCUMENTAZIONE INERENTE L'OPERA	ACQUISTO DI FABBRICATI - ATTESTAZIONE DI UN TECNICO ABILITATO INDIPENDENTE O DI UN ORGANISMO DEBITAMENTE AUTORIZZATO, CON CUI SI DIMOSTRA CHE IL PREZZO DI ACQUISTO NON È SUPERIORE AL VALORE DI MERCATO E LA CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA URBANISTICA OPPURE EVIDENZI GLI ELEMENTI DI NON CONFORMITÀ, NEI CASI IN CUI L'OPERAZIONE PREVEDA LA LORO REGOLARIZZAZIONE	NO	DA ALLEGARE ALL'ATTO DI PRESENTAZIONE AD ECCEZIONE DEI SEGUENTI CASI: PROGETTO CHE NON PREVEDE ACQUISTO FABBRICATI			

La lunghezza massima del nome allegato (ZIP, RAR, 7ZIP, PDF, JPG, JPEG, PNG) deve essere di 255 caratteri

Sfoglia...

Carica Documento

5. **Criteria di selezione e Autovalutazione Progetto** – rif. Manuale utente (Ed. 03) - par 2.6.2.10. Autovalutazione Progetto

Con riferimento all'**autovalutazione del progetto**, si riporta di seguito la griglia per l'attribuzione dei punteggi proposta dal sistema e si evidenziano i criteri di priorità alternativi (**IC4517** e **IC5814**), i cui punteggi non sono cumulabili.

CRITERI DI SELEZIONE		
Codice	Descrizione	Punteggio Massimo
46 - CRITERI DI SELEZIONE - BENEFICIARI		
IC4517	IL RICHIEDENTE È SOCIO DI UNA ORGANIZZAZIONE DI PRODUTTORI	2
IC5814	IL RICHIEDENTE È SOCIO DI ALTRO ORGANISMO DI FILIERA	1
IC5839	IL RICHIEDENTE IMPIEGA ALMENO IL 50% DEL PROPRIO TEMPO DI LAVORO NELL'ATTIVITÀ AGRICOLA E PERCEPISCE ALMENO IL 50% DEL REDDITO DALL'ATTIVITÀ AGRICOLA. TALI VALORI SCENDONO AL 25% NELLE ZONE MONTANE O SVANTAGGIATE	1
IC5840	IL RICHIEDENTE È UN GIOVANE AGRICOLTORE	1
IC5841	L'AZIENDA ADERISCE A SISTEMI DI QUALITÀ O APPLICA IL METODO DI PRODUZIONE BIOLOGICA	1
IC6131	COMPARTO PRODUTTIVO MAGGIORMENTE INTERESSATO DAGLI INTERVENTI	4
47 - CRITERI DI SELEZIONE - AMBITI TERRITORIALI		
IC5842	L'AZIENDA È UBICATA PREVALENTEMENTE IN ZONA A RISCHIO IDROGEOLOGICO O IN ZONA VULNERABILE AI NITRATI"	1
IC5843	L'AZIENDA È UBICATA PREVALENTEMENTE IN ZONA SVANTAGGIATA	1

Attenzione poiché la griglia proposta dal sistema riporta i criteri in un ordine differente dal Bando, accertarsi che i **punteggi attribuiti** rispettino i vincoli previsti dal bando e in particolare:

- Il punteggio attribuito all'**ubicazione prevalentemente in zona vulnerabile ai nitrati e in zona svantaggiata** deve essere coerente con le informazioni presenti nella scheda **Localizzazione azienda**
- la somma dei punteggi attribuiti ai **CRITERI DI SELEZIONE - BENEFICIARI** (ad esclusione del **COMPARTO PRODUTTIVO MAGGIORMENTE INTERESSATO DAGLI INTERVENTI - codice IC613**) deve essere al **massimo 7**

- il **Punteggio totale** ottenuto deve essere **almeno pari a 2 e non superiore a 11 punti**

6. **Firma e rilascio della domanda** – rif. Manuale utente (Ed. 03) - 2.6.3. Anagrafica – Dettaglio del Richiedente

Anagrafica - Dettaglio del Richiedente

Stampa Provvisoria Stampa Definitiva Ristampa Annulla Barcode Ricevuta Accettazione

Firma con OTP Stampa Modello Conferma Firma OTP

Allega File: Sfoglia... Upload Modello Conferma Firma OTP Rilascio con PIN statico

Con riferimento all'immagine riportata sopra si elencano i passi da seguire per il **rilascio** della domanda:

- Stampa provvisoria**
- Stampa definitiva**
- Firma con OTP:** il beneficiario sottoscrive la domanda con il **codice OTP** (*One Time Password*) ricevuto via SMS a seguito della selezione del bottone "**Firma con OTP**". Il codice OTP deve essere inserito a sistema subito dopo il suo ricevimento
- Stampa Modello Conferma Firma OTP:** dopo la firma con OTP si procede alla *stampa, compilazione, sottoscrizione con firma autografa* del beneficiario del **Modello Conferma Firma OTP**
- Upload Modello Conferma Firma OTP:** il modello sottoscritto dal beneficiario deve essere a caricato a sistema
- Rilascio con PIN statico:** completato il caricamento a sistema del **Modello Conferma Firma OTP**, chi compila la domanda procede al **rilascio** utilizzando il proprio **PIN statico**. La **protocollazione della domanda** sul SIAN avviene contestualmente al rilascio